



Privacyverklaring Hulp voor Mantelzorg

Hulp voor Mantelzorg wil u met deze verklaring informeren over haar beleid rondom de verwerking van persoonsgegevens. In deze verklaring kunt u lezen wat er met uw gegevens gebeurt en welke rechten u heeft.

Doeleinden van de gegevensverwerking

De dienstverlening van Hulp voor Mantelzorg is gericht op het regelen en organiseren van zaken waar mantelzorgers mee te maken krijgen op het gebied van zorg, wonen, arbeid, welzijn en inkomen.

Hulp voor Mantelzorg verwerkt algemene en bijzondere persoonsgegevens, waaronder respectievelijk naam- adres en woonplaats, telefoonnummer e.d., en gegevens over de zorgsituatie en gezondheid van uzelf of uw naaste. Dit is nodig voor het aangaan en uitvoeren van overeenkomsten tussen u en Hulp voor Mantelzorg. Algemene gegevens kunnen (als u daar toestemming voor geeft) ook worden gebruikt om de dienstverlening van Hulp voor Mantelzorg te verbeteren, om de relatie met u als de cliënt te onderhouden en soms zijn ze nodig voor het voldoen aan een wettelijke verplichting.

Hulp voor Mantelzorg mag bijzondere persoonsgegevens alleen verwerken als u daar toestemming voor hebt gegeven. Om die reden laat Hulp voor Mantelzorg u een toestemmingsverklaring tekenen voor zowel het verwerken van algemene als bijzondere gegevens. Bijzondere persoonsgegevens worden nooit gebruikt voor marketingdoeleinden.

Indien de persoonsgegevens van een minderjarige (jonger dan 16 jaar) zijn, zal Hulp voor Mantelzorg de toestemmingsverklaring (mede) door ouders laten ondertekenen. Hulp voor Mantelzorg controleert of ouders de toestemming daadwerkelijk hebben gegeven.

Het kan voorkomen dat u bepaalde gegevens of toestemming niet wilt geven. Het gevolg daarvan kan zijn dat Hulp voor Mantelzorg geen overeenkomst met u af kan sluiten, of een deel van de afgesproken taken niet kan uitvoeren. Hulp voor Mantelzorg informeert u in dat geval wat de weigering voor gevolgen kan hebben.

Website

Hulp voor Mantelzorg houdt op haar website algemene bezoekgegevens en statistieken bij. Het IPadres, het tijdstip van opvraging en ingevulde gegevens die de browser van een bezoeker meestuurt, worden geregistreerd en worden uitsluitend gebruikt voor statistische analyses van bezoek- en klikgedrag op de website. Gegevens worden anoniem verzameld, behalve persoonsgegevens die u op contactformulieren invult.

Verkregen persoonsgegevens kunnen worden gebruikt om de relatie met u als klant te onderhouden, zoals het informeren over nieuwe diensten, blogs, nieuws, producten of functies van Hulp voor Mantelzorg.

Verkrijging, gebruik en delen van gegevens

Hulp voor Mantelzorg kan de gegevens op volgende manieren verkrijgen:

- U geeft de gegevens zelf aan Hulp voor Mantelzorg
- Hulp voor Mantelzorg krijgt ze van andere instanties of zorgverleners;
- U hebt contactgegevens ingevuld op de website;
- Hulp voor Mantelzorg heeft openbare bronnen geraadpleegd;



Persoonsgegevens worden nooit gedeeld met derden, behalve als:

- Dit nodig is voor de uitvoering van de werkzaamheden die afgesproken zijn;
- Hulp voor Mantelzorg aan een wettelijke verplichting moet voldoen;
- Bevoegde instanties daarom vragen in verband met de uitvoering van hun wettelijke taak.

Hulp voor Mantelzorg zal u op verzoek altijd informeren aan wie zij gegevens heeft doorgegeven en welke gegevens zij heeft doorgegeven.

Bewaartermijnen

Hulp voor Mantelzorg heeft verschillende bewaartermijnen voor diverse gegevens die zij bij de uitvoering van haar werkzaamheden gebruikt.

- Contactgegevens voor tot stand komen overeenkomst: 4 weken
- Bijzondere gegevens (zoals medische): 1 jaar
- Algemene gegevens voor bedrijfsadministratie: 7 jaar

Contactgegevens die u op (online) formulieren invult voor informatie worden enkele weken bewaard om tot een overeenkomst te komen. Komt geen overeenkomst tot stand, dan verwijdert Hulp voor Mantelzorg uw gegevens.

Bijzondere gegevens worden 1 jaar bewaard. Dit is geen wettelijk verplichte termijn. Op verzoek kan de termijn verkort worden (en de gegevens dus vernietigd) of verlengd worden (als er de verwachting is dat voor vervolgoopdrachten deze gegevens weer nodig zijn). Mocht Hulp voor Mantelzorg zelf inschatten dat de gegevens in de nabije toekomst nog nodig kunnen zijn, dan bewaart zij de gegevens eveneens, maar met uw toestemming en nooit langer dan 7 jaar.

De termijn van 7 jaar voor het bewaren van de bedrijfsadministratie is een wettelijk verplichte termijn.

Beveiligingsniveau

Hulp voor Mantelzorg beschermt de aan haar toevertrouwde gegevens met behulp van gebruikelijke technische en administratieve veiligheidsmaatregelen om het risico van verlies, misbruik, onbevoegde toegang, openbaarmaking en wijziging zo klein mogelijk te maken. Hierbij kunt u denken aan firewalls, virusscanners, back-ups, fysieke en administratieve toegangscontroles tot de data en servers. Indien u van mening bent dat er toch misbruik is gemaakt van data, dan kunt u contact opnemen met Hulp voor Mantelzorg. De contactgegevens vindt u onderaan deze verklaring.

Rechten van klanten en websitebezoekers

Indien u een relatie met Hulp voor Mantelzorg heeft, kunt u na een schriftelijk verzoek per post of email via het onderstaande adres uw persoonlijke gegevens inzien of opvragen aan wie gegevens zijn doorgegeven. Indien het door Hulp voor Mantelzorg verstrekte overzicht feitelijke onjuistheden bevat, kunt u schriftelijk verzoeken de gegevens te wijzigen of te verwijderen. Een gegeven toestemming voor het verwerken van gegevens of opvragen van gegevens bij derden kan altijd door u worden ingetrokken.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te laten corrigeren of verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door Hulp voor Mantelzorg en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij Hulp voor Mantelzorg een verzoek kunt indienen om uw persoonsgegevens waarover zij beschikt in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen. U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, overdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming



of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens kenbaar maken met behulp van de contactgegevens onderaan dit document, of via het contactformulier op de website www.hulpvoormantelzorg.nl.

Om er zeker van te zijn dat een verzoek tot inzage of overdraging door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, de MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het ID-document), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. Hulp voor Mantelzorg reageert zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken, op uw verzoek.

Hulp voor Mantelzorg wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

Aanpassen Privacyverklaring

Hulp voor Mantelzorg heeft het recht om haar Privacyverklaring aan te passen. Wijzigingen zullen op de website www.hulpvoormantelzorg.nl worden gepubliceerd.

Contactgegevens

Hulp voor Mantelzorg

Lorentzstraat 28

3817 XM Amersfoort

info@hulpvoormantelzorg.nl

06 1975 7835

of via het contactformulier op de website www.hulpvoormantelzorg.nl